



**HASIL EVALUASI MANDIRI
AKUNTABILITAS KINERJA
Fakultas Pertanian
UNIVERSITAS HASANUDDIN
TAHUN 2025**

No.	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja 2025
1.	Perencanaan Kinerja	30%	30
2.	Pengukuran Kinerja	30%	30
3.	Pelaporan Kinerja	15%	15
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25%	20
Nilai Akuntabilitas Kinerja		AA	95

PERENCANAAN

No.	Catatan/Rekomendasi
1.	Terdapat pedoman teknis dalam penyusunan perencanaan kinerja dalam bentuk Peraturan Rektor Unhas Nomor 24/UN4.1/2024.
2.	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka menengah yang dituangkan dalam bentuk Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pertanian tahun 2020-2024
3.	Terdapat dokumen perencanaan kinerja jangka pendek yaitu dalam bentuk Perjanjian Kinerja antar Dekan-Rektor dan RKAT
4.	Terdapat dokumen perencanaan aktivitas yang dilakukan setiap unit kerja dalam bentuk program kerja/kegiatan yang terdapat pada RKAT
5.	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yaitu RKAT Fakultas dan setiap unit di lingkup Fakultas Pertanian
6.	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan setelah disetujui oleh Senat Fakultas untuk Renstra dan SKP setiap bagian lingkup Fakultas Pertanian disetujui dan ditandatangani oleh Dekan
7.	Dokumen Perencanaan Kinerja telah dipublikasikan pada laman PPID/website Fakultas Pertanian Unhas
8.	Dokumen Perencanaan Kinerja telah menggambarkan Kebutuhan atas Kinerja sebenarnya yang perlu dicapai berdasarkan tupoksi dan rencana kerja/kegiatan yang diusulkan Departemen/Prodi maupun unit lain di lingkup Fakultas Pertanian
9.	Tujuan dan sasaran yang ada pada Renstra Fakultas Pertanian telah sejalan dengan kondisi & rencana pengembangan Fakultas Pertanian saat ini dalam mencapai target kinerja tahun 2025 dan mendukung Rencana Pengembangan Unhas tahun 2030
10.	Ya, Indikator Kinerja Fakultas Pertanian telah memenuhi kriteria SMART.
11.	Indikator Kinerja Utama telah disusun dan ditetapkan dalam 1 (satu) periode Renstra tanpa ada perubahan
12.	Target kinerja yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan

realistis.

13. Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan antara Renstra, Renja, dan PK Dekan sampai dengan level individu (SKP)
14. Perencanaan kinerja dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan
15. Iya, setiap unit di lingkup Fakultas Pertanian telah merumuskan dan menetapkan Perencanaan Kinerja
16. Iya. Setiap pegawai telah menyusun Perencanaan Kinerja dalam bentuk SKP
17. Iya, Anggaran yang ditetapkan oleh Fakultas Pertanian telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai.
18. Iya, Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja yang ingin dicapai.
19. Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja telah dicapai dengan baik
20. Rencana aksi kinerja selalu dipantau secara berkala setiap triwulan.
21. Tidak ada perbaikan/perubahan Dokumen Perencanaan Kinerja.
22. Tentu saja Pimpinan Fakultas bersama setiap unit kerja di lingkup Fakultas Pertanian, telah berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.
23. Iya, setiap Pegawai memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.

PENGUKURAN

No	Catatan/Rekomendasi
1.	Iya,terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja dan pengumpulan data kinerja.
2.	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.
3.	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.
4.	Ya, Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil keputusan dalam mengukur capaian kinerja.
5.	Ya, terdapat relevansi antara data kinerja yang dikumpulkan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.
6.	Kegiatan/program kerja yang dilakukan telah relevan dan mendukung capaian kinerja yang diharapkan.
7.	Fakultas Pertanian secara rutin melakukan pengukuran secara berkala (setiap triwulan) dan tepat waktu sesuai dengan surat pemberitahuan pelaksanaan pengukuran kinerja
8.	Fakultas/Unit Kerja melakukan pemantauan atas pengukuran capaian kinerja secara berjenjang dimulai dari tingkat Prodi, Departemen hingga di tingkat Dekanat/Fakultas.
9.	Pengumpulan data kinerja dan Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi) seperti Aplikasi Simkeu, e-Kinerja/eMoniku, dan Sister
10.	Fakultas secara rutin telah memberikan reward kepada Pegawai terbaik berdasarkan pencapaian kinerja begitu pula dengan Punishment kepada Pegawai yang didasarkan pada pengukuran capaian kinerja.
11.	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam melakukan penataan pegawai di Fakultas Pertanian dengan mengedepankan disiplin dan tanggung jawab dalam rangka meningkatkan kinerja organisasi.
12.	Pengukuran kinerja pada aplikasi e-Kinerja/e-Moniku atau Simkeu telah dijadikan dasar penyesuaian dalam mencapai kinerja.
13.	Hasil pengukuran kinerja telah digunakan sebagai dasar (ditindaklanjuti) untuk pengambilan keputusan atau penyesuaian kebijakan.
14.	Hasil pengukuran kinerja telah digunakan sebagai dasar untuk mengambil tindakan dalam mencapai kinerja yang ditetapkan
15.	Hasil pengukuran kinerja telah digunakan sebagai dasar dalam penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.
16.	Efisiensi penggunaan anggaran dilakukan untuk mencapai kinerja.
17.	Fakultas bersama Departemen/Prodi telah melakukan pengukuran dengan tepat waktu pada aplikasi e-Kinerja serta bersama-sama memahami dan peduli atas pengukuran kinerja yang ingin dicapai.
18.	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.

PELAPORAN

No	Catatan/Rekomendasi
	1. Fakultas Pertanian telah menyusun Laporan Kinerja. 2. Fakultas Pertanian telah menyusun Laporan Kinerja secara berkala. 3. Laporan Kinerja telah diformalkan/ditandatangani oleh Dekan 4. Fakultas Pertanian belum membentuk tim reviu internal khusus untuk Laporan Kinerja, namun setiap laporan yang telah dibuat akan direviu terlebih dahulu oleh Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi. 5. Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan pada laman PPID/website Fakultas Pertanian 6. Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu. 7. Fakultas Pertanian telah menyusun dokumen Laporan Kinerja sesuai dengan Peraturan Rektor Unhas Nomor 24/UN4.1/2024. 8. Laporan Kinerja telah menyajikan seluruh informasi terkait pencapaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Dekan-Rektor. 9. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan. 10. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah. 11. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi terkait perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya. 12. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi terkait kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatan. 13. Laporan Kinerja telah menyajikan informasi terkait efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja. 14. Laporan Kinerja berisi upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan. 15. Penyusunan laporan kinerja terdapat keterlibatan pimpinan 16. Laporan kinerja telah melibatkan partisipasi dari seluruh pegawai sesuai dengan tanggungjawab dan tupoksi dari masing-masing pegawai. 17. laporan kinerja secara berkala (triwulanan) telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja. 18. laporan kinerja secara berkala (triwulanan) telah digunakan dalam penyesuaian anggaran untuk mencapai kinerja. 19. Laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, dengan membandingkan informasi pada laporan kinerja dengan dokumen program dan kegiatan tahun berjalan. 20. Laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya, dengan membandingkan informasi pada laporan kinerja dengan dokumen program dan kegiatan tahun berjalan. 21. permasalahan pada laporan kinerja ditindaklanjuti pada pelaksanaan program dan kegiatan tahun berikutnya

EVALUASI

No	Catatan/Rekomendasi
	1. Pedoman teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mengacu pada PermenpanRB Nomor 88/2021 2. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan di tingkat fakultas melalui Rapat Monitoring dan Evaluasi yang dilakukan oleh Pimpinan Fakultas (Dekan, Wakil Dekan, Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi) terhadap capaian kinerja 3. Evaluasi AKIP internal telah mengacu pada PermenpanRB Nomor 88/2021 4. Untuk Evaluasi AKIP ditingkat fakultas, Fakultas Pertanian belum memiliki SDM yang bersertifikat atau yang telah mengikuti pelatihan/diklat SAKIP 5. Secara formal Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang mengacu pada PermenpanRB Nomor 88 tahun 2021 belum dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai. 6. Sejauh ini pelaksanaan evaluasi kinerja dilakukan melalui aplikasi yang telah disediakan universitas. 7. Tindaklanjut belum dilakukan, karena Hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal baru dilakukan tahun ini

8. Hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal tahun ini akan dijadikan acuan untuk peningkatan implemetasi SAKIP tahun berikutnya.
9. Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal saat ini akan dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja dan peningkatan penyelenggaraan SAKIP tahun berikutnya
10. Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.
11. untuk perbaikan dan peningkatan kinerja di Fakultas Pertanian.

Makassar, 11/25/2025

Dekan/Wakil Dekan,



Prof. Dr. Ir. Rismaneswati, S.P., M.P

197603022002122002