



Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi

**Tindak Lanjut Lembar Hasil Evaluasi (LHE)
Ditjen Dikti (PTN BH - Universitas Hasanuddin)
Tahun 2025**

1. Perencanaan Kinerja

Rekomendasi:

Agar melampirkan dokumen:

1. Pedoman Penyusunan Renstra mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2025 tentang Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga;
2. PMK No. 39 tahun 2024 tentang SBM tahun 2025
3. Rencana Strategis Bisnis (RSB)
4. Definisi Operasional
5. RKAKL
6. RAB
7. KAK
8. Laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Lima Tahunan
9. Notula Rapat Rutin yang membahas terkait pencapaian kinerja termasuk menjelaskan permasalahan yang dihadapi (jika ada) dan solusi pemecahannya.

Tindak Lanjut:

Melengkapi dokumen :

1. Pedoman Penyusunan Renstra mengacu pada Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2025 tentang Penyusunan Rencana Strategis dan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga;
2. PMK No. 39 tahun 2024 tentang SBM tahun 2025
3. Rencana Strategis Bisnis (RSB)
4. Definisi Operasional
5. RKAKL
6. RAB
7. KAK
8. Laporan Hasil Reviu Rencana Kerja Lima Tahunan
9. Notula Rapat Rutin yang membahas terkait pencapaian kinerja termasuk menjelaskan permasalahan yang dihadapi (jika ada) dan solusi pemecahannya.

Penanggung Jawab:

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Keuangan Universitas Hasanuddin



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

Waktu Penyelesaian:

1 minggu

Data Dukung:

1. [KAK 2025](#)
 2. [DIPA Awal 2025](#)
 3. [Executive Order Hasil Pertemuan Tiga Organ](#)
 4. [Pedoman Penyusunan Renstra](#)
 5. [PMK 039-SBM 2025](#)
 6. [RKAT 2026](#)
 7. [Kepmen IKU 358 2025](#)
 8. [Laporan Kinerja Ditjen Diktiristek \(PTN BH - Universitas Hasanuddin\) Tahun 2024](#)
-

2. Pengukuran Kinerja**Rekomendasi:**

Agar melampirkan:

1. Pedoman/Kriteria Penetapan reward dan punishment
2. Surat Pemanggilan dan Surat Peringatan
3. Analisis Beban Kerja
4. SK Penempatan Pegawai
5. Rencana Pengembangan Pegawai
6. SK Penataan Pegawai Rotasi/Mutasi.

Agar melampirkan Dokumen yang menggambarkan keterlibatan pimpinan sebagai pengambil keputusan.

Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas dan anggaran dalam mencapai kinerja sesuai Laporan Pengukuran Kinerja Triwulan I, II dan III namun perlu penyesuaian strategi, kebijakan, aktivitas dan anggaran yang lebih baik agar target capaian kinerja di akhir tahun dapat terpenuhi.

Tindak Lanjut:

Melengkapi Dokumen :

1. Pedoman/Kriteria Penetapan reward dan punishment
2. Surat Pemanggilan dan Surat Peringatan



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

3. Analisis Beban Kerja
4. SK Penempatan Pegawai
5. Rencana Pengembangan Pegawai
6. SK Penataan Pegawai Rotasi/Mutasi.

Penanggung Jawab:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Sumber Daya Manusia, Alumni, dan Sistem Informasi

Waktu Penyelesaian:

3 minggu

Data Dukung:

1. [Undangan](#)
 2. [SK Rektor tentang Disiplin Pegawai](#)
 3. [Punishmen 2025](#)
 4. [SK_reward_2024](#)
 5. [Rencana pengembangan pegawai](#)
 6. [SK Penataan Pegawai](#)
 7. [Analisis beban kerja](#)
 8. [SK Kelulusan dan Penempatan Pegawai](#)
-

3. Pelaporan Kinerja**Rekomendasi:**

Agar melampirkan:

1. SK Tim Reviu
2. Notula rapat pengukuran kinerja TW I dan TW I

Agar dokumen yang disajikan berupa hasil pengumpulan data dan wawancara, menggambarkan kepedulian dari seluruh pegawai terhadap penyajian informasi dalam laporan kinerja. Misalnya melampirkan hasil pengumpulan data dan wawancara setidaknya dari masing-masing penanggung jawab/PIC IKU.

Tindak Lanjut:

Melengkapi Dokumen :

1. SK Tim Reviu



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

2. Notula rapat pengukuran kinerja TW I dan TW I

Penanggung Jawab:

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Keuangan

Waktu Penyelesaian:

3 Minggu

Data Dukung:

1. [SK Tim Reviu Lakin 2025](#)
 2. [Notula TW 1 Rektor 2025](#)
 3. [Notula Bimtek Pelaporan Kinerja Universitas Hasanuddin Triwulan I Tahun 2025 melalui Aplikasi E-Kinerja V2](#)
-

4. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Rekomendasi:

Agar melampirkan:

1. SK Tim SAKIP
2. LHE Mandiri
3. Bukti tindak lanjut dalam bentuk implementasi SAKIP berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi.

Tindak Lanjut:

Melampirkan Dokumen :

1. SK Tim SAKIP
2. LHE Mandiri
3. Bukti tindak lanjut dalam bentuk implementasi SAKIP berdasarkan rekomendasi hasil evaluasi.

Penanggung Jawab:

Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Pengembangan, dan Keuangan

Waktu Penyelesaian:

3 Minggu

Data Dukung:



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**

1. [TIM SAKIP](#)
 2. [LHE Mandiri SAKIP 2025](#)
 3. [Tindak Lanjut LHE Ditjen Dikti \(PTN BH - Universitas Hasanuddin\) Tahun 2024](#)
-

Makassar, 22 April 2026



Ditandatangani secara elektronik oleh
Rektor Universitas Hasanuddin

Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.



Catatan :

- UU ITE No 1 Tahun 2024 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE



**Balai Besar
Sertifikasi
Elektronik**